

**MINISTRY OF HIGHER EDUCATION  
(MINESUP)**  
\*\*\*\*\*

**Open National Invitation to Tender in emergency procedure**  
**N°007/AONO/MINESUP/CIPM/2019 of 1.5. AVR. 2019.... For the acquisition of computer equipment of the central services of the Ministry of Higher Education**  
**FUNDING: Public Investment Budget - MINESUP**

**1. Purpose of the Bid**

As part of the project for the development of material resources in the central services of the Ministry of Higher Education, the Minister of State, Minister of Higher Education launches an Open National Invitation to Tender for the acquisition of computer equipment.

**2. Nature of services**

The services of this contract include, the acquisition of the following computer equipment:

- 10 Desktop microcomputers;
- 05 Entry-Level or Laser Inkjet Printers each equipped with a test ink cartridge
- 05 Photocopiers (Monochrome Laser Printer) with a test ink cartridge;
- 06 Inverters and arrester plug with assortment of cables;
- 04 scanners.

**3. Execution Deadline**

The maximum deadline set by the Minister of Higher Education for the delivery of services subject to this call for tender shall be **two (02) months** from the date of notification of the service order.

**4. Allotment**

Services subject to this tender shall be delivered in one (01) lot.

**5. Estimated cost**

The estimated cost of the operation after the preliminary studies is **30,000,000 (Thirty million) FCFA**.

**6. Participation and origin**

Participation in this invitation to tender is open to all companies under Cameroon law and justifying proven experience in this field.

**7. Funding**

The services that are the subject to this call for tenders are financed by the public investment budget of MINESUP for the financial year 2019 on budget head n° 53 18 340010 2276.

**8. Consultation of tender file**

The file can be consulted during working hours at the Ministry of Higher Education, Department of General Affairs, door N°1432, on the 14<sup>th</sup> floor of the ministerial building N°2, telephone: 222 22 68 21; upon publication of this notice.

**9. Acquisition of tender file**

The file can be obtained at the Ministry of Higher Education, Department of General Affairs, door N° 1432, on the 14<sup>th</sup> floor of the ministerial building N°2, notice, upon presentation of a receipt of payment to the Treasury a sum of **25,000 (twenty-five thousand) FCFA** non-refundable representing the cost of purchase of the DAO.

**10. Submission of offer**

Each offer drafted in English or French in 07 (Seven) copies of which the original and (06) copies marked as such, must reach the Ministry of Higher Education, Department of General Affairs, 1432 door, located on the

14<sup>th</sup> floor of the ministerial building N° 2, telephone: 222 22 68 21, not later than **4 MAI 2019** at 2 pm local time precisely:

**Open National Invitation to Tender in emergency procedure**  
**N°007/AONO/MINESUP/CIPM/2019 of 5 APR 2019** For the acquisition of computer equipment of the central services of the Ministry of Higher Education.  
"To be opened only during bid-opening session"

### 11. Provisional bid bond

Each supplier must attach to his administrative documents a bid bond issued by a prime-bank approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the DAO in the amount of 600,000 (Six hundred thousand) FCFA, and valid for thirty (30) days beyond the deadline of validity of the offers.

### 12. Admissibility of offers

Under risk of being rejected, the required administrative documents must be produced in original or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the listing provided for in the Supplementary Regulations of Tenders. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signing of the notice of invitation to tender.

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the Bidding Documents will be declared inadmissible. The absence of a bid bond issued by a prime-bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance or the non-compliance with the model documents of the Tender File will result in outright rejection of the tender offer without any appeal.

### 13. Opening of bids

The opening of bids will be done in one phase.

The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on **4 MAI 2019** at 3 pm by the Internal Committee of Bids to tender the Ministerial Building N°2 in the meeting room of the Department of General Affairs on the 14th floor housing the Services of the Ministry of Higher Education.

Only bidders or their duly mandated representatives shall be called up to attend this ceremony.

### 14. Evaluation criteria

#### 14.1 Eliminary Criteria

##### 14.1.1 Administrative parts

- lack of or non-conformity of an administrative document after a period of 48 hours granted to the tenderer;
- lack of provisional bond.

##### 14.1.2 Technical offer

- lack a manufacturer's certificate of conformity (for microcomputers);
- lack of a manufacturer's data sheet presenting the characteristics of the equipment (colour flyer of the equipment);
- non-compliance with the technical specifications of the equipment proposed;
- absence of declaration on the honor of never having abandoned a contract awarded during the last three years;
- non-compliance with Corporate social responsibility (CSR) standards:
  - number of staff members affiliated to CNPS: greater than or equal to 3 (teledeclaration of the last 03 months), detailed list of personnel with their individual registrations at the CNPS, join the APS attesting to the update of the payment of the contributions;
- not at least **85% (85 per cent)** satisfaction with "yes" essential criteria.

##### 14.1.2 Financial offer

- omission of a unit price in the price schedule;
- absence of one of the parts of the financial offer below:
  - o stamped submission dated and signed;
  - o the list of unit prices completed, initialed and filled legibly;
  - o the estimated detail completed, dated and signed;
- absence of a sub-detail of a quantified unit price.

**The non-satisfaction of only one of the above criteria leads to the elimination of the evaluated offer.**

#### 14.2. Essential Criteria

The technical evaluation of the offers will be done according to the binary system (yes / no) and will focus on the following criteria:

		Yes	No
I.	General presentation of the offers		
II.	Bidder's references for the last four (04) years: three (03) similar services accumulated between 2015, 2016, 2017 and 2018 in the amount of 60 million by reference, with the amounts of said contracts, contact information for project managers or project owners and supporting documents (copies of contracts or order letters) first, second and last pages, delivery slip signed by the Employer, receipt of receipt certifying the proper execution of these contracts)	Yes	No
III.	The bidder's turnover for the last four (4) years (2015 to 2018) of at least 60 million (balanced sheet certified by a chartered accountant)	Yes	No
IV.	Technical characteristics (conformity) of the proposed equipment	Yes	No
V.	After sales service and Warranty: <ul style="list-style-type: none"><li>• at least one computer BAC +5 with 3 years' experience, certified in the field;</li><li>• availability of spare parts;</li><li>• warranty Certificate of at least 06 (six) months</li></ul>	Yes	No
VI.	Delivery time and delivery schedule	Yes	No
VII.	Evidence of acceptance of the CCAP and CST market conditions (CST and CCAP initialled, signed and dated on the last page with the mention " Read and Approved ").	Yes	No

To be eligible for the financial evaluation, the bidder must meet all the criteria described as eliminatory and obtain at least 85% (85%) of "YES" essential criteria.

#### 15. Award of Contract

The contract will be awarded to the bidder whose financial bid has been evaluated as the lowest and the administrative and technical offers substantially in line with the eliminatory and essential criteria of the Tender File.

#### 16. Duration of validity of the offers


Bidders shall remain committed to their offer for a period of ninety (90) days from the deadline for evaluated as the lowest and the essential criteria of the Tender submission of bids.

#### 17. Corruption

For any attempt at corruption or mishandling, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

#### 18. Additional Information

Additional information can be obtained during working hours at the Ministry of Higher Education, Information Systems Division, door 933, on the 9<sup>th</sup> floor of the ministerial building No. 2, as: 222 22 67 59, upon publication of this notice.

The Honorable State, Minister of Higher Education  
  
FAME NDONGO

#### Cc:

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- President CPM (for information)
- Posting (for information)
- Public Contracts Service -MINESUP (for records).

-----  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**  
**(MINESUP)**

\*\*\*\*\*

**Avis Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'urgence**  
**N°007/AONO/MINESUP/CIPM/2019 du 1.5. AVR. 2019. Pour l'acquisition des équipements**  
**informatiques des services centraux du Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**Financement : Budget d'Investissement Public- MINESUP**

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre du projet de développement des ressources matérielles dans les services centraux du Ministère de l'Enseignement Supérieur, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition des équipements informatiques.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations de la présente lettre commande comprennent, l'acquisition des équipements informatiques suivants :

- 10 Micro-ordinateurs de bureau ;
- 05 Imprimantes jet d'encre d'entrée de gamme ou laser munies d'une cartouche d'encre d'essai;
- 05 Photocopieurs (Imprimante laser Monochrome) munis d'une cartouche d'encre d'essai ;
- 06 Onduleurs et prise parafoudre avec assortiment de câbles ;
- 04 Scanners.

**3. Délais de livraison**

Le délai maximum prévu par le Ministre de l'Enseignement Supérieur pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de deux (02) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service.

**4 Allotissement**

Les fournitures objet du présent appel d'offres sont livrées en un (01) lot.

**5 Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 30 000 000 (Trente millions) FCFA.

**6 Participation et origine**

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les sociétés et entreprises de droit camerounais et justifiant des activités dans ce domaine.

**7 Financement**

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget d'investissement public du MINESUP de l'exercice 2019 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 53 18 340010 2276.

**8 Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, porte 1432, au 14<sup>ème</sup> étage de l'immeuble ministériel n°2, téléphone : 222 22 68 21, dès publication du présent avis.

**9 Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être obtenu au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, porte 1432, au 14<sup>ème</sup> étage de l'immeuble ministériel n°2, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de 25 000 (Vingt-cinq mille) FCFA non remboursable représentant les frais d'achat du DAO.

**10 Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en 07 (Sept) exemplaires dont l'original et (06) copies

marquées comme telles, devra parvenir au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, porte 1432, sis au 14<sup>ème</sup> étage de l'immeuble ministériel N°2, téléphone : 222 22 68 21 , au plus tard le ~~14 MAI 2019~~ à 14 heures, heure locale et devra porter la mention :

**Avis Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'urgence**  
N°007/AONO/MINESUP/CIPM/2019 du ~~15 AVR 2019~~ Pour l'acquisition des équipements informatiques des services centraux du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

### 11 Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO de 600 000 (Six cent mille) FCFA, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

### 12 Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère chargé des finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

### 13 Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le ~~14 MAI 2019~~ à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés à l'immeuble ministériel n°2 dans la salle des réunions de la Direction des Affaires Générales sis au 14<sup>ème</sup> étage abritant les Services du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandaté.

### 14 Critères d'évaluation

#### 14.1 Critères éliminatoires

##### 14.1.1 Pièces administratives

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative après un délai de 48 heures ;
- Absence de la caution de soumission.

##### 14.1.2. Offre Technique

- Absence de certificat de conformité du fabricant (pour les Micro-ordinateurs de bureau);
- Absence de la fiche technique du fabricant présentant les caractéristiques des équipements proposés appuyées par les prospectus en couleur;
- Non-respect des spécifications techniques majeures de l'équipement proposé ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné un marché attribué au cours des trois dernières années ;
- Non-respect des normes Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) :
  - o Effectif du personnel affilié à la CNPS : supérieur ou égal à 3 (télédéclaration des 03 derniers mois), liste détaillée du personnel assortie de leurs immatriculations individuelles à la CNPS, joindre l'APS attestant de la mise à jour du paiement des cotisations ;
- N'avoir pas obtenu au moins 85% (85 pour cent) de « OUI » des critères essentiels.

##### 14.1.3. Offre financière

- Omission d'un prix unitaire dans le bordereau de prix;
- Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
  - o La soumission timbrée datée et signée ;

- o Le bordereau des prix unitaires complété, paraphé et rempli de manière lisible ;
- o Le détail estimatif complété, daté et signé ;
- Absence d'un sous-détail d'un prix unitaire quantifié ;

*La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée*

#### 14.2. Critères essentiels

L'évaluation technique des offres se fera selon le système binaire (oui/non) et portera sur les critères ci-dessous:

I.	Présentation générale des offres
II.	Références du soumissionnaire au cours des quatre (04) dernières années : trois (03) prestations similaires cumulées entre 2015, 2016, 2017 et 2018 d'un montant de 60 millions par référence, avec les montants desdits contrats, les coordonnées des responsables des projets ou des Maîtres d'Ouvrage ainsi que les documents justificatifs (copies des marchés ou lettres-commande première, deuxième et dernière pages, bordereau de livraison signé par le Maître d'Ouvrage, PV de réception certifiant la bonne exécution de ces contrats)
III.	Le chiffre d'affaires du soumissionnaire pour les quatre dernières années (2015 à 2018) d'au moins 100 millions (Bilan certifié par un expert comptable)
IV.	Caractéristiques techniques (conformité) des équipements proposés
V.	Service après vente et garantie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins un informaticien BAC + 5 avec 3 ans d'expérience à partir de la date d'obtention du diplôme</li> <li>- Disponibilité des pièces de rechanges</li> <li>- Certificat de garantie d'au moins 06 (six) mois</li> </ul>
VI.	Délai (Planning et délai) de livraison
VII.	Preuves d'acceptation des conditions de la lettre commande CCAP et CST (CST et CCAP paraphés et signés à la dernière page avec la mention "Lu et Approuvé").

Pour être éligible à l'évaluation financière, les soumissionnaires doivent satisfaire à tous les critères dits éliminatoires et obtenir au moins **85%(85 pour cent) de « OUI »** des critères essentiels.

#### 15 Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre financière aura été évaluée la moins disante et les offres administrative et technique conformes pour l'essentiel aux critères éliminatoires et essentiels du DAO.

#### 16 Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### 17 Corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

#### 18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Systèmes d'Information, porte 933, au 9<sup>ème</sup> étage de l'immeuble ministériel n°2, tel : 222 22 67 59, dès publication du présent avis.



**FAME NDONGO**, Ministre de l'Enseignement Supérieur

**FAME NDONGO**

#### Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- Service des Marchés Publics-MINESUP (pour archivage).